



ООО «АРТ-АГЕНТСТВО «ПРЕМЬЕР»

ИНН 7723736910, КПП 770201001, ОГРН 1097746708531
129110, г. Москва, ул. Щепкина, дом 58, строение3, эт 3, пом I, ком 12
E-mail: grandecomtesse@mail.ru, agency.premier@mail.ru
Контактный телефон +7-962-922-23-17, +7-495-125-10-46

Приложение № 1
к Приказу № № ОД-01/03
от 10.03.2025г.

Политика Общества с ограниченной ответственностью «АРТ-АГЕНТСТВО «ПРЕМЬЕР» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Общества с ограниченной ответственностью «АРТ-АГЕНТСТВО «ПРЕМЬЕР» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Общество с ограниченной ответственностью «АРТ-АГЕНТСТВО «ПРЕМЬЕР» (далее - Оператор, ООО «АРТ-АГЕНТСТВО «ПРЕМЬЕР»).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;

- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

веб-сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу <https://artclassibase.ru>;

пользователь – любой посетитель веб-сайта;

cookies — текстовые файлы, содержащие некоторую информацию, которые загружаются на пользовательское устройство (ПК, смартфон и т.д.) во время просмотра веб-страницы. Cookies позволяют сайтам распознавать пользовательские устройства, определять пользовательские предпочтения, а также собирать статистику того, как пользователи взаимодействуют с сайтом, для улучшения опыта использования такого сайта или для устранения различных ошибок/багов, которые могут периодически возникать. Оператор, используя cookies, не преследует цели идентифицировать конкретного пользователя веб-сайта и онлайн-сервисов Оператора.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. В договоре с лицом, обрабатывающим персональные данные, должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, а также иные условия, предусмотренные Законом о персональных данных, которые относятся к обязательным условиям, включая обязательства по соблюдению принципов и правил обработки персональных данных, предоставлению отчетности Оператору, уведомлению Оператора о фактах

несанкционированного доступа к персональным данным и т.п.

- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 15 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
- 4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- 2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов **ООО «АРТ-АГЕНТСТВО «ПРЕМЬЕР»** в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов РФ;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом **ООО «АРТ-АГЕНТСТВО «ПРЕМЬЕР»**;
- ведение кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- исполнения обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора, в том числе связанных с представлением персональных данных в налоговые органы, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (социальный фонд России), Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- исполнения судебных актов, актов других государственных органов или должностных лиц;
- осуществление гражданско-правовых отношений, включая участие в конкурсных процедурах, а также в процессе реализации проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий с использованием грантов
- осуществление пропускного режима;
- аналитика использования веб-сайта Оператора;
- получение согласий у пользователей на использование файлов cookie;

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- Подзаконные акты Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав **ООО «АРТ-АГЕНТСТВО «ПРЕМЬЕР»**;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3.3. Оператор обрабатывает персональные данные пользователя только в случае их заполнения и/или отправки пользователем самостоятельно через специальные формы, расположенные на веб-сайте или направленные Оператору посредством электронной почты. Заполняя соответствующие формы и/или отправляя свои персональные данные Оператору, пользователь выражает свое согласие с данной Политикой.

3.4. Оператор обрабатывает обезличенные данные о пользователе в случае, если это разрешено в настройках браузера пользователя (включено сохранение файлов cookie).

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.3. Категории субъектов для ведения кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета: работники; родственники работников; уволенные работники; контрагенты; представители контрагентов; клиенты; выгодоприобретатели по договорам.

4.3.1. Персональные данные субъектов для ведения кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения, собираемые посредством метрических программ; сведения об образовании; фото-видео изображение лица; а также: Сведения о наличии у работников, в т.ч. у бывших работников, поощрений, наградений и /или дисциплинарных взысканий, а также сведения об удержании у них алиментов.

4.3.2. Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение; распространение.

4.4. Категории субъектов для обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ: работники; родственники работников; уволенные работники.

4.4.1. Персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер расчетного счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото-видео изображение лица.

4.4.2. Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение, распространение.

4.5. Категории субъектов для обеспечения соблюдения налогового законодательства РФ: Работники; Родственники работников; Уволенные работники; Контрагенты; Выгодоприобретатели по договорам.

4.5.1. Персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер расчетного счета; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

4.5.2. Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение; распространение.

4.6. Категории субъектов для обеспечения соблюдения пенсионного законодательства РФ:

4.6.1. Категории субъектов: Работники; Уволенные работники; Контрагенты; Выгодоприобретатели по договорам.

4.6.2. Персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер расчетного счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании; фото-видео изображение лица.

4.6.2. Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; распространение.

4.7. Категории субъектов для подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договоров: Контрагенты; Представители контрагентов; Клиенты; Выгодоприобретатели по договорам.

4.7.1. Персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; номер расчетного счета; профессия; должность; сведения об образовании; фото-видео изображение лица.

4.7.2. Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение; распространение.

4.8. Категории субъектов для продвижения товаров, работ, услуг на рынке: Контрагенты; Клиенты; Выгодоприобретатели по договорам; Учащиеся; Студенты.

4.8.1. Персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; гражданство; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании; фото-видео изображение лица; данные голоса человека.

4.8.2. Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение; распространение.

4.9. Категории субъектов для подбора персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора: Соискатели.

4.9.1. Персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании; фото-видео изображение лица; а также: Сведения, сообщаемые кандидатами для приему на работу к Оператору, в резюме и сопроводительных письмах.

4.9.2. Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

4.10. Категории субъектов для обеспечения пропускного режима на территорию Оператора: Работники; Соискатели; Родственники работников; Уволенные работники; Контрагенты; Представители контрагентов; Клиенты; Выгодоприобретатели по договорам; Учащиеся; Студенты.

4.10.1. Персональные данные: фамилия, имя, отчество; фото-видео изображение лица.

4.10.2. Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

4.11. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.12. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных, а также лица, которым Оператором поручена обработка персональных данных, в том числе операторы информационных систем, с использованием которых производится обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется в письменной форме непосредственно Оператору или в электронной форме с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (социальный фонд России), Центр занятости населения и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения,

блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.11. Все согласия на обработку персональных данных документируются в письменной или электронной форме с отметкой о дате получения.

5.12. Особенности обработки персональных данных на веб-сайте:

5.12.1. Во время посещения пользователями веб-сайта Оператора и использования его функционала возможен сбор технической информации с использованием различных технологий и способов, включая технологии «cookies», которые позволяют отслеживать качество работы сайта и характеристики его использования, а также оптимизировать маркетинговые активности в сети Интернет. Оператор может обрабатывать информацию, содержащуюся в файлах cookies, в соответствии с Политикой использования cookies (Приложение № 1).

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя в течение 10 рабочих дней с момента обращения. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней. Для этого Оператор направляет субъекту персональных данных или его представителю мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор и субъектов персональных данных о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.6. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней. Для этого Оператор направляет субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

Политика использования cookies

ООО «АРТ-АГЕНТСТВО «ПРЕМЬЕР» (далее – Оператор) сохраняет данные об истории взаимодействия пользователя с веб-сайтом с помощью файлов cookie. Оператор использует cookies для сбора и обработки данных, указанных в настоящей Политике, с целью оптимизации работы веб-сайта и анализа его статистики. Вся информация, полученная таким образом, обезличена и не содержит никаких личных данных пользователей.

Нажимая в окне-уведомлении об обработке cookies кнопку «Принять», пользователь соглашается на обработку данных в соответствии с настоящей Политикой.

Пользователь может изменить настройки своего браузера таким образом, чтобы просматривать материалы веб-сайта без использования файлов cookie, но в этом случае Оператор не гарантирует корректную работу всех элементов сайта. При отказе от обработки cookies веб-сайт будет использовать только обязательные cookies.

1. Cookies – это текстовые файлы, которые содержат некоторую информацию и которые загружаются на пользовательское устройство (ПК, смартфон и т.д.) во время просмотра веб-страницы. Cookies позволяют сайтам распознавать пользовательские устройства, определять пользовательские предпочтения, а также собирать статистику того, как пользователи взаимодействуют с сайтом, для улучшения опыта использования такого сайта или для устранения различных ошибок или багов, которые могут периодически возникать. Оператор, используя cookies, не преследует цели идентифицировать конкретного пользователя веб-сайта и онлайн-сервисов Оператора.

В настройках своего браузера пользователь может удалить сохраненные cookies или отключить необязательные.

2. Cookies используются Оператором в целях улучшения и обеспечения работоспособности сайта, сбора и обработки статистических данных.

3. Типы используемых Cookies:

Обязательные – минимальный набор Cookies, использование которых необходимо для корректной работы веб-сайта.

Сессионные – действуют только во время посещения пользователем веб-сайта. Браузеры обычно удаляют сессионные Cookies после закрытия пользователем окна веб-сайта. Сессионные Cookies позволяют сайту помнить информацию о выборе пользователя на предыдущей странице веб-сайта, чтобы избежать необходимости повторного ввода информации.

Постоянные – сохраняют настройки между посещениями пользователем веб-сайта, хранятся на компьютере пользователя и не удаляются при закрытии им браузера. Постоянные Cookies могут сохранять пользовательские настройки для определенного веб-сайта, позволяя использовать эти предпочтения в будущих сеансах просмотра. Такие Cookies позволяют идентифицировать пользователя веб-сайта и при возвращении пользователя на веб-сайт помогают вспомнить ранее совершенные им действия.

Аналитические – включают в себя информацию о том, как пользователь использует веб-сайт: какие страницы он посещает, по каким ссылкам переходит. Главная цель таких Cookies – улучшение функций и работы веб-сайта.

4. Аналитика посещения веб-сайта

4.1. Перечень обрабатываемых Оператором на веб-сайте данных:

- технические данные: тип и версия браузера пользователя, тип и версия ОС, тип устройства и разрешение его экрана;
- источник перехода на веб-сайт;
- статистика поведения пользователя: просмотренные страницы, время посещения;
- IP-адрес (в обезличенной форме).

Обрабатываемые в рамках указанной выше цели данные не позволяют установить личность пользователя, не относятся к специальным категориям или биометрическим в соответствии со ст. 10-11 152-ФЗ и обрабатываются автоматизированным способом.

4.2. Действия с вышеуказанными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение. Данные передаются в автоматизированные сервисы веб-аналитики Яндекс.Метрика (провайдер услуг веб-аналитики ООО «Яндекс»).

4.3. При достижении указанных целей обработки данные уничтожаются путем удаления из информационных систем с помощью встроенных средств информационной системы.

5. Изменения в Политике использования Cookies:

Оператор вправе обновлять данную Политику в связи с изменениями правового, технического или делового характера.

Оператор вправе обновлять данную Политику по своему усмотрению без дополнительного уведомления. Используя сайт, пользователь возлагает на себя ответственность за периодическое ознакомление с данной политикой и изменениями в ней.